

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. **Дистанционное обучение** - это взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, при котором сохраняются все компоненты учебного процесса.
2. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое размещается на сайте Колледжа <http://momk2.ru/studentu/raspisanie-zanyatij>.
3. Все студенты обеспечены доступом к «Электронно-библиотечной системе «Лань»
4. Для организации процесса обучения на дому преподаватели колледжа используют широкий круг систем дистанционного формата обучения и контроля, таких как Google classroom и Google Meet, VideoMost, Skype, Zoom, WhatsApp, Master-test net и др., видеохостинг YouTube, а также для обучающихся на базе 9 классов - онлайн-школа foxford.ru. Выбор системы устанавливается преподавателем и сообщается в группу.
5. При подключении обучающихся к системам дистанционного формата обучения и контроля (п.4) проводится идентификация личности обучающихся (обучающийся должен подключиться с указанием Ф.И.О.) .
6. Преподаватели согласно расписанию ежедневно по электронным средствам связи высылают задания на электронную почту группы или студента, с указанием сроков их выполнения.
7. Группе студентов/студенту согласно расписанию высылаются материалы для самостоятельного изучения: ссылки на литературные и/или Интернет-источники, видеолекции и другие видеоматериалы, алгоритмы манипуляций с чек-листами, ссылки на нормативные материалы, методические указания к выполнению самостоятельных работ, вопросы и тесты для самоконтроля и задания к ним.
8. Преподаватель устанавливает конкретные сроки для выполнения заданий.
9. Задания могут быть общими для всей группы студентов, для бригады или носить индивидуальный характер.
10. Преподаватель также высылает материалы текущего или итогового контроля в любой доступной для дистанционных технологий форме (онлайн-тесты, решение ситуационных задач, ответы на вопросы по видеосвязи, написание рефератов и эссе, составление алгоритмов, выполнение других творческих заданий и др.)

11. Выполненные задания студент обязан выслать в электронном виде в установленные сроки на указанный преподавателем адрес.
12. Преподаватели оценивают достижения студентов в соответствии с установленными критериями оценки и заносят результаты в электронный журнал.
13. По результатам практик студенты в установленные сроки высылают на электронную почту требуемые программой практики материалы методическому руководителю в методические дни, установленные расписанием.
14. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации студенты выпускных групп колледжа всех специальностей проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации министерства здравоохранения Российской Федерации <http://fmza.ru>. Материалы для подготовки к первичной специализированной аккредитации доступны на сайте колледжа http://www.mocomk.ru/Akkreditaciya_spec_Podgotovka_k_akkreditac_DPO.html. Результаты тестирования фиксируются и высылаются классным руководителям.
15. В случае проведения учебной либо производственной практики, а также проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) с применением дистанционных технологий, студенты дополнительно получают инструкцию об их прохождении.
16. Отсутствие обратной связи от студентов, а также невыполнение студентом заданий являются основанием для применения мер, предусмотренных локальным актом колледжа.
17. Настоятельно рекомендуем не посещать общественные места и по возможности отказаться от общественного транспорта, сократить посещение магазинов и мест возможного скопления людей, соблюдать все рекомендованные меры гигиены
18. Просим по всем возникающим затруднениям или сложностям при необходимости вести с кураторами групп/ классными руководителями администрацией колледжа конструктивный диалог.

Зам. директора по учебной работе: Сунгурова Л.Е. тел. (496)467-23-19
email: obo@momk2.ru

Коломенский филиал: Садофьева Яна Евгеньевна (496)614-20-82
email: kolomnamed@mail.ru

Ступинский филиал: Ермакова Юлия Вячеславовна (496)644-25-23 email: laibragimova@mail.ru

Люберецкий филиал: Сивцова Елена Анатольевна (495) 554-35-18 email: lumek@yandex.ru

Техническая поддержка: Блажин М.В. (496)463-04-79 email: info@momk2.ru