

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа

Протокол заседания № 10

от «13» июня 2017 г.

Регистрационный № 148-пр-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж № 2»

областной
медицинский
колледж
№ 2

/Т.В. Козлова/

«13» июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ № 2»**

(2 РЕДАКЦИЯ)

Раменское
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся (далее по тексту – **Правила**) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» (далее – **Колледж**), составлены в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями изменениями)
- Закон Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ «Об образовании» (с изменениями на 28 декабря 2016 года)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 453)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января 2014г, 15 декабря 2014 года, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 31, № 1580)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 25 сентября 2014г, от 7 апреля 2017 года, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1286, № 315)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 г., внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
 - нормативные правовые акты Учредителя
 - Устав Колледжа
- 1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации учебного процесса в Колледже, становлении культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Колледжу.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Колледжа, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Колледже.
- 1.4. В Колледже вводятся следующие категории участников образовательного процесса:
- «обучающийся» (далее - **студент**) - лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по программе среднего профессионального образования и получившее студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;
 - «администрация» - директор Колледжа, его заместители, директор филиала, заведующий учебным отделом, заведующий отделом по учебно-воспитательной работе филиала, заведующий методическим отделом, заведующий отделом практического обучения, заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов, заведующий практическим обучением филиала, заведующие отделениями по специальности подготовки, главный бухгалтер, начальник отдела кадров;
 - «преподаватель» - специалист, в установленном порядке назначаемый на должность директором и состоящий в трудовых отношениях с Колледжем;
 - «работник Колледжа» - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем.

- 1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс в Колледже включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.
- 2.2. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:
- лекция,
 - семинар,
 - практическое занятие,
 - лабораторное занятие,
 - контрольная работа,
 - консультация,
 - самостоятельная работа,
 - учебная и производственная (по профилю специальности, преддипломная) практики,
 - выполнение курсовой работы,
 - выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.3. Прием граждан для обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок приема регламентируется Правилами приема в Колледж.
- 2.4. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.
- 2.5. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Колледжа.
- 2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами (1ч.30 мин.), в день не более 4 пар. Перерыв между парами – не менее 5 минут. Обеденный перерыв – не менее 30 минут.
- 2.7. Расписание занятий в Колледже и его филиалах:

г. Раменское

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

- 1 пара: 8.20 – 9.50
- 2 пара: 9.55-11.25
- 3 пара: 12.05-13.35
- 4 пара: 13.40-15-10

Суббота

- 1 пара: 8.00-9.30
- 2 пара: 9.35- 10.55
- 3 пара: 11.00 – 12.30
- 4 пара: 12.35 – 14.05

Практическое обучение:

- 8.30 – 11.30
- 12.00 – 15.00

Коломенский филиал

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

- 1 пара: 8.30 – 10.05
- 2 пара: 10.15-11.50
- 3 пара: 12.10-13.45
- 4 пара: 13.55-15.30
- 5 пара: 15.40 – 17.15
- 6 пара: 17.25 – 19.00

Суббота

- 1 пара: 8.30 – 10.05
- 2 пара: 10.15-11.50
- 3 пара: 12.10-13.45

Практическое обучение:

- 8.30 – 11.30
- 12.10 – 15.10
- 15.40 – 18.40

Люберецкий филиал

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

1 пара: 9.00 – 10.30

2 пара: 10.50-12.20

3 пара: 12.50-14.20

4 пара: 14.30-16.00

Суббота

1 пара: 9.00 – 10.30

2 пара: 10.40-12.10

3 пара: 12.20-13.50

Ступинский филиал

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

1 пара: 8.30 – 10.05

2 пара: 10.15-11.50

3 пара: 12.25-14.00

4 пара: 14.10-15.40

Суббота

1 пара: 8.30 – 10.05

2 пара: 10.15-11.50

3 пара: 12.25-14.00

4 пара: 14.10-15.40

Практическое обучение:

8.00 – 11.00

11.00 – 14.00

14.00 – 17.00

8.00 – 12.30

12.30 – 17.00

- 2.8. Недельная нагрузка обязательных учебных занятий не должна превышать 36 академических часов. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать 54 академических часа. Часы консультаций не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку;
- 2.9. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель группы/куратор двух и более учебных групп.
- 2.10. При проведении практических занятий по учебным дисциплинам учебная группа может делиться на 2 подгруппы.

- 2.11. При проведении практических занятий по профессиональным модулям группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.
- 2.12. Для проведения теоретических занятий, допустимо объединение нескольких групп одного курса.
- 2.13. Практические занятия по профессиональным модулям могут проводиться как в учебных аудиториях, лабораториях Колледжа, так и в специализированных кабинетах доклинической подготовки Колледжа/филиала и в медицинских организациях.
- 2.14. Продолжительность практических занятий при учении профессиональных модулей может составлять 4 или 6 академических часов.
- 2.15. В каждой учебной группе открытым голосованием на текущий учебный год избирается староста, в каждой бригаде – бригадир. Староста и бригадир могут быть переизбраны до истечения окончания срока полномочий, как по собственному желанию, так и по требованию коллектива учебной группы.
- 2.16. Староста учебной группы выполняет следующие функции:
- обеспечивает ежедневный учет посещаемых учебных занятий и успеваемости студентов, отчитываясь об этом перед классным руководителем в срок до последнего числа каждого месяца;
 - доводит важные решения администрации и Совета студенческого самоуправления до сведения студентов;
 - информирует классного руководителя/куратора группы о причинах пропуска занятий студентами, фактах нарушения дисциплины на занятиях;
 - информирует студентов о значимых событиях в жизни Колледжа;
 - участвует в решении вопросов, связанных с внутриколледжной деятельностью студентов;
 - составляет график дежурства группы по Колледжу, обеспечивает его соблюдение и контроль (староста в график не включается);
 - осуществляет связи учебной группы с классным руководителем/куратором, преподавателями, администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам.
- 2.12. Бригадир учебной бригады выполняет следующие функции
- предоставляет преподавателю журнал практических занятий бригады;
 - информирует студентов бригады о месте проведения практического занятия (отделение медицинской организации, кабинет), изменениях в расписании;
 - доводит до сведения отсутствовавших на практическом занятии студентов задания преподавателя, примерный график отработок пропущенных занятий;
 - до начала занятия проверяет готовность бригады к практическим занятиям.

- учитывает посещаемость практических занятий, передает данные старосте группы;
- следит за дисциплиной на практических занятиях и о нарушениях сообщает старосте группы;
- 28 числа каждого месяца сдает на проверку заведующему отделом практического обучения/заведующему практическим обучением филиала журнал учета практических занятий.

2.13. Для студентов в течение каждого учебного года проводится промежуточная аттестация, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений, навыков, формирования общих и профессиональных компетенций (по темам, разделам рабочей программы, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по семестрам и годам обучения) согласно **Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

2.14. Ежегодно в целях внутреннего мониторинга качества образования, на основании действующего законодательства Российской Федерации и **Положением об организации и поведении контрольных срезов знаний обучающихся** во всех учебных группах проводятся контрольные срезы знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Выполнение аттестационных мероприятий в рамках контрольных срезов обязательно для всех обучающихся.

2.15. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, уважения к традициям и специфике медицинской деятельности для студентов локальным нормативным актом – **Положением о внешнем виде (дресс-коде) обучающихся** определена следующая **форма одежды:**

- практические занятия по профессиональным модулям, в лабораториях и кабинетах доклинической практики Колледжа, на практических занятиях в медицинских организациях – медицинский халат или медицинский костюм (брюки и куртка), медицинская тканевая шапочка, сменная обувь, медицинская маска и перчатки.
- теоретические, лекционно-семинарские, практические занятия по дисциплинам и профессиональным модулям в учебных аудиториях Колледжа - медицинский халат, медицинская тканевая шапочка, сменная обувь, деловая форма одежды (запрещена пляжная обувь, шорты).
- физическая культура - спортивная форма в соответствии с временем года.

2.16. К практическим занятиям в кабинетах доклинического обучения Колледжа, в отделениях медицинских организаций не допускаются

студенты, имеющие накладные ногти, маникюр с использованием декоративных элементов, длину ногтевой пластинки более 5 мм от подушечки пальца (перечисленные факты делают невозможным качественное выполнение ряда манипуляций и гигиеническую обработку рук).

- 2.17. Приказы и распоряжения администрации, преподавателей, а также указания работников Колледжа обязательны для выполнения студентами.
- 2.18. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, указания, иные действия администрации и работников Колледжа в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВА СТУДЕНТОВ

- 3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания договора между Колледжем и студентом, его родителями, законными представителями).
- 3.2. Студенты Колледжа обладают в полном объеме всеми правами, установленными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.
- 3.3. За студентами Колледжа закреплены **следующие права**:
 - 3.2.1. Получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - **ФГОС СПО**).
 - 3.2.2. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
 - 3.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 3.2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 3.2.5. Зачет учебной частью Колледжа, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 3.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.2.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.2.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Колледжа;
- 3.2.10. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- 3.2.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.2.12. Восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.2.13. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.
- 3.2.14. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.15. Посещение спортивных секций, спортивных клубов, студенческих кружков, организованных в Колледже.
- 3.2.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 3.2.17. Получение документов, подтверждающих освоение общих компетенций (сертификатов, грамот, благодарностей, выписок из приказов и т.д.) для размещения их в портфолио достижений.
- 3.2.18. Участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников;

- 3.2.19. Антитеррористическую защищенность в соответствии действующим законодательством РФ и внутренними локальными актами Колледжа.
- 3.2.20. Обучение в условиях, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья.
- 3.2.21. Участие в общественных организациях, деятельность которых не нарушает законодательство Российской Федерации.
- 3.2.22. Право избираться и быть избранными в органы студенческого самоуправления - Совет студенческого самоуправления, Студенческий совет общежития.
- 3.2.23. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе и на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательстве РФ.
- 3.2.24. Подачу заявления для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, промежуточной аттестации в соответствии с **Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.**
- 3.2.25. Размещение в общежитии в соответствии с **Положением об общежитии** (при наличии свободных мест).
- 3.2.26. Бесплатное пользование основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой в соответствии с **Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, Положением о медиатеке и Правилами пользования медиатекой.**
- 3.2.27. Использование по согласованию с преподавателем и **исключительно в учебных целях** личных информационно-коммуникационных технических средств (ноутбук, нетбук, планшет, смартфон). За сохранность технического средства и информации ответственность несет студент.
- 3.2.28. Пользование буфетом и гардеробом Колледжа.
- 3.2.29. Право на трудовую деятельность **во внеучебное время** по согласованию с администрацией Колледжа, согласно трудовому законодательству РФ.
- 3.2.30. Право на непосещение учебных занятия только при наличии:
- оправдательных документов (справка из медицинской организации установленной формы, справка из ЗАГСа, венкомата и других госучреждений);
 - объяснительной записки при наличии уважительной причины на имя заведующего отделением по специальности подготовки.

- 3.3. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, **Положением о порядке стипендиального обеспечения и оказания мер социальной поддержки обучающихся** обеспечиваются
- государственными академическими стипендиями при отсутствии задолженностей;
 - государственными социальными стипендиями при наличии документов из органов местной администрации, подтверждающих необходимость социальной помощи;
 - дополнительными льготами и видами материального обеспечения, за счет средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся.**
- 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые Колледжем (ликвидационные сессии), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Студенты Колледжа ОБЯЗАНЫ:

- 4.2. Соблюдать действующее законодательство РФ, строго выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Колледжа.
- 4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

- 4.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа (инвентарь, приборы, учебные пособия, технические средства обучения, мебель, книги и т.д.), не выносить его из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения администрации, не допускать своими действиями или бездействием причинение материального ущерба имуществу, не позволять совершение таких действий другим;
- 4.7. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам Колледжа.
- 4.8. Предъявлять студенческий билет и электронный пропуск по первому требованию сотрудников службы безопасности Колледжа, а также на практических занятиях в медицинских организациях..
- 4.9. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде заведующему отделением по специальности подготовки.
- 4.10. Соблюдать **Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, Положение о запрете курения в зданиях колледжа и его филиалов и на прилегающей территории**
- 4.11. Соблюдать правила проживания в общежитии в соответствии с **Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии**
- 4.12. Соблюдать **Правила пользования библиотекой, Правила пользования медиатекой**, своевременно получать и возвращать учебную литературу.
- 4.13. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях Колледжа, общежития, медицинских организациях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей.
- 4.14. Нести материальную ответственность за причинение ущерба Колледжу: причиненный ущерб полностью возмещается родителями или самим студентом на основании акта;
- 4.15. Ежегодно проходить в полном объёме медицинский осмотр перед выходом на практические базы обучения – медицинские организации.
- 4.16. Соблюдать форму одежды, установленную в **Положении о внешнем виде (дресс коде) обучающихся.**

- 4.17. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 4.18. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Колледжа.
- 4.19. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать нормы и правила поведения в помещениях Колледжа, в общежитии, медицинских организациях, на улице и в общественных местах, поддерживать честь и достоинство студента Колледжа своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Колледжа, ценить его традиции;
- 4.20. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в аудиториях, помещениях и местах общего пользования в Колледже и общежитии на началах самообслуживания;
- 4.21. Активно участвовать в общественной жизни Колледжа, работах по благоустройству и наведению порядка в помещении и на территории Колледжа, общежития.
- 4.22. Участвовать во внеаудиторных мероприятиях (мероприятиях, не предусмотренных учебным планом) – торжественных концертах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. – организуемых Колледжем в целях развития творческого потенциала обучающихся, формирования общих компетенций.
- 4.23. Соблюдать и выполнять графики дежурств по Колледжу, общежитию.
- 4.24. Соблюдать нормы учебной и профессиональной этики:
 - приветствовать входящих в учебные аудитории преподавателей и администрацию вставанием;
 - с уважением относиться к обслуживающему персоналу, работникам Колледжа, обращаться на «Вы».
- 4.25. Во время занятий заниматься исключительно учебной деятельностью, не отвлекаться на посторонние разговоры и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
- 4.26. Входить и выходить во время учебного занятия из учебного кабинета, лаборатории только с разрешения преподавателя.
- 4.27. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в соответствии с Положением о ликвидации текущих и академических задолженностей**
- 4.28. Студенты, обучающиеся на договорной основе, обязаны своевременно вносить оплату за обучение в предстоящем учебном периоде в соответствии с заключенным договором и **Положением о**

порядке организации и оказания платных образовательных услуг.

- 4.29. Студенты, проживающие в общежитии обязаны своевременно вносить оплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Положением о порядке оплаты за проживание в общежитии**
- 4.30. Студенты обязаны своевременно вносить оплату за предоставление дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.31. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований программы подготовки специалистов среднего звена и преподавателей в соответствии с нормативными документами по организации учебного процесса.

Студентам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.32. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.
- 4.33. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.34. Распространять (в печатном или электронном виде, в том числе в социальных сетях) материалы, содержащие призыв к экстремистской деятельности, совершению самоубийства, а также материалы порнографического характера.
- 4.35. Использовать на территории Колледжа, общежития, медицинских организаций мобильный телефон, планшет, компьютер для посещения сайтов, содержащих экстремистскую информацию, призывы к самоубийству, имеющие содержание порнографического характера.
- 4.36. Распространять на территории Колледжа, общежития, медицинских организаций материалы, содержащие пропаганду религиозных верований, политических партий.
- 4.37. Участвовать любым образом в действиях, носящих коррупционный характер.
- 4.38. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

- 4.39. Использовать нецензурную лексику, термины и эпитеты, унижающие человеческое достоинство, имеющие негативную оценку представителей иной национальности, вероисповедания.
- 4.40. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.41. Курить в помещениях и на территории Колледжа и общежития, медицинских организаций.
- 4.42. Использовать устройства аэрозольного или струйного типа, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами в помещениях и на территории Колледжа и общежития, медицинских организаций.
- 4.43. Играть в азартные игры.
- 4.44. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде, без сменной обуви.
- 4.45. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 4.46. Приносить в Колледж предметы, вещества, которые могут загрязнить одежду или вещи окружающих.
- 4.47. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров Колледжа и прочей оргтехники, использовать без согласования с преподавателем флеш-носители.
- 4.48. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи, плеерами. На время занятий телефон должен находиться в личных вещах студента с включенным беззвучным режимом. На практических занятиях в медицинских организациях мобильные телефоны должны быть выключены.
- 4.49. Совершать на занятиях исходящие вызовы, отправлять текстовые сообщения, использовать без разрешения преподавателя иные функции устройства мобильной связи. При исключительной необходимости ответа на входящий вызов с разрешения преподавателя разговор осуществляется вне аудитории.
- 4.50. Использовать диктофон, осуществлять фото и видеосъемку в медицинских организациях без согласования с администрацией Колледжа и администрацией конкретной медицинской организации. Использование диктофона, осуществление фото и видеосъемки (в том числе с использованием мобильных устройств) на занятиях возможно с согласия преподавателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

- 5.2. К студентам могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Колледжа.
- 5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в следующих случаях:
- неисполнение или нарушение Устава Колледжа;
 - неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка;
 - неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии;
 - неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.5. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа и уполномоченным должностным лицам с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения студента, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета студенческого самоуправления обучающихся, студенческого совета общежития, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.6. Решение о применении дисциплинарного взыскания может вынесено на заседании Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений.
- 5.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 5.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.10. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись.

- 5.11. Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.
- 5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся, студенческого совета общежития, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директора Колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.13. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно директору, заместителю директора по учебной работе, другим должностным лицам.
- 5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.
- 5.15. Директор Колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной, инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося, ходатайству совета студенческого самоуправления обучающихся, студенческого совета общежития, студенческой профсоюзной организации или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.16. В случае умышленной порчи, повреждения имущества Колледжа студенты несут материальную ответственность, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания.
- 5.17. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, Колледж ответственности не несет;

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА

- 6.1. Отчисление студентов производится решением Педагогического совета по представлению заведующего отделением по специальности подготовки, классного руководителя/куратора группы и в соответствии с локальным актом Колледжа – **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

- 6.2. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 6.4. Отчисление возможно в связи:
- с получением образования (завершением обучения);
 - в порядке перевода в другую образовательную организацию;
 - по собственному желанию
 - по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
 - в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
 - в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения
 - в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
 - в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана:
 - ✓ не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие годовой академической задолженности);
 - ✓ не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
 - ✓ не выполнившие индивидуальный учебный план;

- ✓ не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Колледжем сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).
- 6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.
- 6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.4. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.
- 6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

- 6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа.
- 6.10. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
- 6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.14. Студент имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет с момента отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.
- 6.15. Решение о восстановлении лиц, ранее отчисленных, принимает комиссия по переводу, восстановлению обучающихся, зачету

результатов обучения в других образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, локальным нормативным актом Колледжа

- 6.16. Отчисление студентов без решения Педагогического совета допускается в следующих случаях:
- по собственному желанию студента.

7. ПООЩЕНИЕ СТУДЕНТОВ

- 7.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов Колледжа устанавливаются следующие формы поощрения:
- объявление благодарности;
 - благодарность с награждением почетной грамотой;
 - благодарственное письмо родителям студента;
 - назначение повышенной стипендией;
 - назначение персональной или именной стипендией;
 - денежные премии;
 - награждение ценным подарком.
- 7.2. Решение о поощрении принимает директор Колледжа по представлению классных руководителей групп и администрации.
- 7.3. Все поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения студентов и заносятся в личные дела студентов.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

- 8.2. Своевременно знакомить студентов с учебным расписанием и графиком учебного процесса.
- 8.3. Совершенствовать организацию образовательного процесса
- 8.4. Обеспечить своевременную выплату стипендии в соответствии с финансированием Колледжа.
- 8.5. Обеспечить охрану здоровья обучающихся, безопасные условия труда: содержать в надлежащем исправном состоянии учебные кабинеты, лаборатории, и другие помещения Колледжа, системы отопления, вентиляции, освещения, инвентарь и прочее оборудование.
- 8.6. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Советом Колледжа на неопределенный срок.

- 9.2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.3. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у классного руководителя/куратора учебной группы и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях Колледжа, на официальном сайте Колледжа.
- 9.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, разъяснение их содержания возложено на классного руководителя/куратора учебной группы.

	Должность	Расшифровка
Разработано	заместитель директора по учебной работе	О.О. Симонова
Согласовано	заведующий учебным отделом	Э.О. Костюкова
	заведующий отделом практического обучения	Л.Е. Сунгурова
	заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов	М.М. Столярова
	председатель совета студенческого самоуправления	О.А. Кондратьева