

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании совета колледжа
Протокол заседания № 7
от «28» марта 2017 г.
Регистрационный № 139-пр-2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»

/Т.В. Козлова/
«06» марта 2017 г.

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА**

Раменское
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в целях обеспечения общественной безопасности в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» (далее – Колледж), предупреждения коррупции в Колледже, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБМЕНУ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

- 2.1. Подарки, которые сотрудники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Колледжа, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;


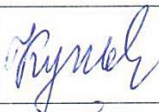

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики служебного поведения работников и другим внутренним документам Колледжа, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.2. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.4. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Колледжем решения и т.д.
- 2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
- 2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 2.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Колледжа должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящие Правила принимаются советом Колледжа на неопределенный срок.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся открытым голосованием на заседании совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке.
- 4.3. Данные Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Колледжа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	заместитель директора по учебной работе		О.О. Симонова	06.03.2017
Согласовано	начальник отдела кадров		С.Н. Кулькова	06.03.2017
	председатель первичной профсоюзной организации		М.М. Столярова	06.03.2017