

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 2»  
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

ПРИНЯТО  
на заседании совета колледжа

Протокол заседания № 7

от «28» февраля 20 17 г.

Регистрационный № 136-п-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО

«Московский областной  
медицинский колледж № 2»

 /Т.В. Козлова/

«06» марта 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКЕ В КОЛЛЕДЖЕ И  
О КОМИССИИ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Раменское  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение - антикоррупционная политика (далее - Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» (далее - Колледж), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в колледже, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников колледжа к коррупционным проявлениям.
- 1.3. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

**Антикоррупционная политика** - деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации,

направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными актами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** -

заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам,

разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распротстранению.

## **2. ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОЛЛЕДЖА**

- 2.1. формирование у работников колледжа единообразного понимания позиции колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2. минимизация риска вовлечения колледжа и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 2.3. предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- 2.4. установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- 2.5. формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## **3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОЛЛЕДЖА**

- 3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами.
- 3.2. Принцип личного примера руководства. Директор колледжа и иные руководящие работники колледжа должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции.
- 3.3. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией; недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников колледжа, совершивших коррупционные правонарушения
- 3.4. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики
- 3.5. Мониторинг и контроль. Колледж осуществляет мониторинг

коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд колледжа и устранения выявленных коррупционных рисков.

- 3.6. Информирование и обучение. Колледж размещает настоящую Политику в свободном доступе на своём сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

- 4.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками колледжа, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
- 4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

#### **5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОЛЛЕДЖА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

- 5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью колледжа достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

##### **5.1.1. Директор колледжа:**

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального

консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в колледже.

#### **5.1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия)**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

### **6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- 6.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики
- 6.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации
- 6.3. Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз
- 6.4. Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 6.5. Участие в организации антикоррупционной пропаганды
- 6.6. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

### **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- 7.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 7.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации обстановки.
- 7.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии.
- 7.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;
- 7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.6. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии

- 7.7. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.
- 7.8. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 7.9. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 7.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.
- 7.12. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 7.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии.
- 7.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 7.15. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора колледжа. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 7.16. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского

- служащего: описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 7.17. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.
- 7.18. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.
- 7.19. Председатель Комиссии:
- 7.19.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии.
- 7.19.2. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 7.19.3. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.
- 7.19.4. утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии; утверждает годовой план работы Комиссии.
- 7.20. Ответственный секретарь Комиссии:
- 7.20.1. осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа, и уведомлений о конфликте интересов работников Колледжа.
- 7.20.2. регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
- 7.20.3. формирует повестку дня заседания Комиссии.
- 7.20.4. осуществляет подготовку заседаний Комиссии.
- 7.20.5. организует ведение протоколов заседаний Комиссии.
- 7.20.6. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения
- 7.20.7. доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- 7.20.8. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.
- 7.20.9. обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.
- 7.20.10. по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции
- 7.20.11. несет ответственность за информационное, организационно-



- техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии
- 7.20.12. осуществляет оценку коррупционных рисков.
  - 7.20.13. осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
  - 7.20.14. проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Колледжа
  - 7.20.15. Осуществляет меры по предупреждению коррупции в Колледже
  - 7.20.16. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
  - 7.20.17. Рассматривает уведомления о конфликте интересов работников колледжа.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 8.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность
- 8.2. Публичность и открытость деятельности неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ**

- 9.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 9.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
- 9.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.
- 9.4. Разработка и представление на утверждение директору колледжа проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

## **10.ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

- 10.1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании
- 10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов, проведение проверок целевого использования средств
- 10.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию
- 10.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности
- 10.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже
- 10.6. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже
- 10.7. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
- 10.8. Колледж гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации колледжа или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **11.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

### **Работники колледжа обязаны:**

- 11.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа.
- 11.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.
- 11.3. Незамедлительно информировать руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 11.4. Незамедлительно информировать руководство колледжа ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами
- 11.5. Сообщить руководству Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- 11.6. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Колледже.

## **12. РЕАЛИЗУЕМЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **12.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:**

- 12.1.1. принятие Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся.
- 12.1.2. разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
- 12.1.3. разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### **12.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

- 12.2.1. введение процедуры информирования работодателя работниками колледжа о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 12.2.2. введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- 12.2.3. введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- 12.2.4. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

## **13. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- 13.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.
- 13.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 13.3. В структуре плана мероприятий противодействию коррупции выделены следующие направления
- 13.3.1. Обучение и информирование работников:**
- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики

коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам, возникшем у работника конфликте интересов.
- применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **13.3.2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики:**

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных
- мер;

#### **13.3.3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:**






- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### **13.3.4. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

Работники колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики колледжа. К мерам ответственности за коррупционные проявления в колледже относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 14.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящее Положение принимается советом Колледжа на неопределенный срок.
- 14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке.
- 14.3. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.
- 14.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	заместитель директора по учебной работе		О.О. Симонова	06.03.17
Согласовано	заместитель директора ГО и ЧС		И.И. Чернов	06.03.17
	заместитель директора по экономическим вопросам		Е.А. Язева	06.03.2017
	главный бухгалтер		В.Н. Афонасьева	06.03.17
	председатель первичной профсоюзной организации		М.М. Столярова	06.03.17