

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол заседания № 6

от «25» мая 20 17 г.

Регистрационный № 142-п-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж № 2»

 /Т.В. Козлова/

«25» мая 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(2 РЕДАКЦИЯ)

Раменское

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее именуется – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями изменениями)
 - Закон Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ «Об образовании» (с изменениями на 28 декабря 2016 года)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 453)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22 января 2014г, 15 декабря 2014 года, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 31, № 1580)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями от 25 сентября 2014г, от 7 апреля 2017 года, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1286, № 315)
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления

действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 г., внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Устав Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

- студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

- 1.5. Восстановление и перевод обучающихся осуществляются на основе аттестации, которая проводится комиссией Колледжа по переводу, отчислению, восстановлению (далее – Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.
- 1.6. Комиссия определяет подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы/программы дополнительного профессионального образования. Аттестация проводится путем сравнительного анализа учебных планов, проведения аттестационных испытаний и перезачета уже пройденных дисциплин/модулей/практик.
- 1.7. Порядок работы Комиссии, перезачета и переаттестации определен соответствующим локальным актом Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из Колледжа в связи:
 - 1) с получением образования (завершением обучения)¹;
 - 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
 - 3) по собственному желанию (**приложение 1**);
 - 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
 - 5) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана²;
 - 6) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - 7) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
 - 8) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
 - 9) в связи со смертью.
- 2.2. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях³:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

¹Часть 1 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

²Часть 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

³ Пункт 2 часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, как организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности⁴.

5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа, как образовательной организации⁵.

б) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося⁶.

7) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

8) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

⁴ Часть 4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁵ Часть 8 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁶ Часть 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

– не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, профессиональным модулям, практикам), не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки)⁷,

– не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– не выполнившие индивидуальный учебный план;

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Колледжем сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.4. Отчисление студентов производится решением педагогического совета по представлению заведующего отделением по специальности подготовки, классного руководителя/куратора группы.

2.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, п.5⁸

2.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.7. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.8. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания

⁷ Часть 11 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁸ Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 15.03. 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

- 2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 2.11. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.
- 2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 2.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

- обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 2.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
 - 2.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения Колледжа.
 - 2.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
 - 2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 2.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 2.20. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, оформленный обходной лист.
 - 2.21. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.
 - 2.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, на основании письменного заявления этого лица справку о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем⁹ (**приложение 2**)
 - 2.23. На основании приказа об отчислении секретарь учебной части выдает обучающемуся из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на получение документов доверенность установленной формы.

⁹Часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- 2.24. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются:
- выписка из приказа об отчислении с приложением документов, послуживших основанием приказа,
 - заверенная копия документа об образовании,
 - студенческий билет,
 - зачетная книжка,
 - обходной лист
- 2.25. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, передается на хранение в архив Колледжа.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

- 3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено¹⁰.
- 3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 3.3. Право на восстановление имеют лица, отчисленные из Колледжа:
- 3.3.1. по собственному желанию или по уважительной причине – при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей);
 - 3.3.2. по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.
- 3.4. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается на информационном стенде Колледжа и официальном сайте Колледжа в следующие сроки:
- 30 декабря
 - 05 июля.
- 3.5. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с медицинскими организациями о последующем трудоустройстве в них.
- 3.6. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за

¹⁰Часть 1 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью в области медицины.

- 3.7. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на общих основаниях на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.
- 3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (специальность), получаемую обучающимся до отчисления.
- 3.9. Восстановление в Колледже производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже и протокола Комиссии.
- 3.10. При восстановлении Комиссией засчитываются оценки по результатам промежуточной аттестации по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), практикам которые соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем.
- 3.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, профессиональные модули, практики равные по объему – перезачитываются. При отсутствии в зачетной книжке учебных дисциплин, подлежащих изучению по учебному плану, необходимо ликвидировать академические задолженности в течение одного года с даты издания приказа о восстановлении.
- 3.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен, по желанию обучающегося, перезачитываются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов ФГОС по данной специальности.
- 3.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков прохождения мероприятий промежуточной аттестации.
- 3.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже.
- 3.15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из

образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине¹¹

3.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

В случае, если на момент восстановления студента, реализация образовательной программы, по которой обучался студент, прекращена, студент не может быть восстановлен в Колледж для повторного прохождения государственной итоговой аттестации¹²

3.17. В Колледже определена следующая процедура (порядок делопроизводства) при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже:

3.17.1. Лицо, ранее обучавшееся в Колледже, предоставляет секретарю учебной части \ секретарю учебной части филиала следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа (**приложение 3**);
- копию документа, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию и оригинал документа о предыдущем образовании.

3.17.2. Личное дело обучающегося запрашивается секретарем учебной части из архива Колледжа.

3.17.3. Секретарь учебной части передает в Комиссию пакет документов, состоящий из:

- заявления обучающегося;
- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство;

¹¹ Пункт IV, 22 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 г., внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74)

¹² Пункт IV, 23 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31 января 2014 г., внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 74)

- копии документа о предыдущем образовании;
- копии приказа о зачислении и отчислении обучающегося;
- зачетной книжки;
- сводной ведомости группы, в которой проходил обучение студент на момент отчисления.

3.17.4. Комиссия проводит собеседование, сравнительный анализ учебных планов, оформляет протокол заседания и (при необходимости) индивидуальный учебный план и возвращает документы в учебную часть (**приложение 4**)

- 3.18. Заместитель директора по учебной работе/заведующий отделом по учебно-воспитательной работе филиала формирует проект приказа о восстановлении.
- 3.19. При наличии неизученных ранее учебных дисциплин/разделов МДК/практик заместитель директора по учебной работе/заведующий отделом по учебно-воспитательной работе формирует индивидуальный учебный план, рассчитанный не более, чем на 1 год обучения. Отсутствующие учебные дисциплины/разделы МДК/практики приравниваются к академическим задолженностям и должны быть ликвидированы в течение одного учебного года с момента зачисления в порядке перевода.
- 3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа.
- 3.21. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются новые студенческий билет, электронный пропуск.
- 3.22. В личное дело студента передаются следующие документы:
- заявление обучающегося;
 - копия приказа о восстановлении,
 - сравнительный анализ учебных планов;
 - индивидуальный учебный план (при необходимости).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, устанавливается порядком, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам

обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- 4.4. Обучающийся Колледжа имеет право перевестись в другую образовательную организацию, а также Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.
- 4.5. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.
- 4.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
 - 4.6.1. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - 4.6.2. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - 4.6.3. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - 4.6.4. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - 4.6.5. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.¹³
- 4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;¹⁴
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося

¹³ Пункт 6 приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

¹⁴ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

- 4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 4.10. Перевод осуществляется в течение первых двух недель обучения от начала семестра. В исключительных случаях возможен перевод в течение семестра. Сроки подачи заявлений на перевод определяются в соответствии с календарным учебным графиком: с 30 декабря до 14 января, с 31 августа до 5 сентября.
- 4.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
- 4.13. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.8 настоящего Положения.
- 4.14. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- 4.15. Перевод обучающегося в Колледж из иной образовательной осуществляется на основании решения Комиссии в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения из иной образовательной организации, сравнения учебных планов и собеседования.
- 4.16. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - справка о периоде обучения в исходной образовательной организации.
- 4.17. В заявлении указывается курс, специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) (**приложение 5**).
- 4.18. Заведующий учебным отделом (заведующий отделом по учебно-воспитательной работе филиала) проводит процедуру сравнительного анализа соответствия данных, представленных в справке о периоде обучения и программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.
- 4.19. Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе филиала предоставляет в учебный отдел Колледжа:
- заявление обучающегося;
 - сравнительный анализ выполнения учебного плана для перевода из другой образовательной организации в филиал ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» (**приложение 6**).
 - копию учебного плана специальности, на которую предполагается перевод;
 - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - сведения о наличии вакантных мест по специальности на конкретном курсе обучения.
- 4.20. Колледж при перезачете и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, изученных ранее обучающимся в иной образовательной организации руководствуется локальным актом – Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях.
- 4.21. Учебные дисциплины/профессиональные модули могут быть перезачтены при условии совпадения наименования дисциплин, формы

- промежуточной аттестации и расхождении объема часов, изученных лицом, претендующим на перевод, не более чем на 10%.
- 4.22. При неполном совпадении названия дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов, формы аттестации, объема часов (при разнице не более 10% от объема часов, предусмотренных учебным планом Колледжа) Комиссия должна на основе аттестационных испытаний, проводимых в форме собеседования, сделать заключение о возможности переаттестации знаний: в сравнительном анализе выполнения учебного плана указывается: «возможна переаттестация» / «невозможна переаттестация».
- 4.23. В случае перевода из других образовательных организаций при определении курса обучения разница в учебных планах не должна превышать трех дисциплин и/ или междисциплинарных курсов (общий объем часов – не более 200 часов).
- 4.24. В исключительных случаях, при большей разнице в учебных планах вопрос о возможности зачисления в порядке перевода рассматривается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной части/заведующий отделом по учебно-воспитательной работе филиала. При согласии обучающегося возможен его перевод на предыдущий курс при наличии вакантных мест.
- 4.25. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 4.26. Конкурсный отбор проводится в течение 14 дней, отведенных на рассмотрение документов, и основывается на сравнительном анализе учебных планов и собеседовании с обучающимся, претендующим на перевод из иной образовательной организации. Приоритет отдается обучающимся, имеющим наименьший процент расхождения в учебных планах и более высокий средний балл по данным справки о результатах обучения,
- 4.27. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (**приложение б**).
- 4.28. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается

директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- 4.29. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 4.30. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) с формулировкой: *«отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)»*.
- 4.31. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 4.32. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 4.33. Обучающийся, зачисленный в порядке перевода по договору с оплатой обучения, допускается к учебному процессу, и к ликвидации разницы в учебных планах на основании документа, подтверждающего оплату в соответствии с условиями договора.
- 4.34. В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть перезачтены студенту, то его зачисление осуществляется с

условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

- 4.35. Заместитель директора по учебной работе/заведующий учебно-воспитательным отделом филиала готовит проект приказа о перезачете/переаттестации учебных дисциплин/профессиональных модулей. Данные о перезачтенных дисциплинах/профессиональных модулях переносятся классным руководителем группы в зачетную книжку с пометкой и указанием номера и даты издания приказа о перезачете, а также в журнал учета учебных занятий, сводную ведомость группы.
- 4.36. Переаттестация проводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателями советующих учебных дисциплин/профессиональных модулей и оформляется ведомостью о промежуточной аттестации. Данные заносятся классным руководителем в зачетную книжку, журнал учебных занятий, сводную ведомость группы.
- 4.37. При наличии неизученных ранее учебных дисциплин/разделов МДК/практик заместитель директора по учебной работе формирует индивидуальный учебный план, рассчитанный не более, чем на 1 год обучения. Отсутствующие учебные дисциплины/разделы МДК/практики приравниваются к академическим задолженностям и должны быть ликвидированы в течение одного учебного года с момента зачисления в порядке перевода.
- 4.38. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся:
- заявление о приеме в порядке перевода;
 - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
 - справка о периоде обучения в исходной организации;
 - документ об образовании;
 - копия приказа о зачислении в порядке перевода,
 - копия договора, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения
 - сравнительный анализ учебных планов по данным справки о периоде обучения в исходной образовательной организации;
 - заявление о перезачете/переаттестации дисциплин/модулей;
 - копия приказа о перезачете/переаттестации, установлении индивидуального учебного плана
 - индивидуальный план переаттестации (при необходимости);
 - индивидуальный учебный план изучения дисциплин/МДК (при необходимости).
- 4.39. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы профессионального образования на

другую при наличии вакантных мест на основании личного заявления, при успешном освоении образовательной программы. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

- 4.40. Перевод с одной образовательной программы профессионального образования на другую возможен при расхождении учебных планов не более, чем на 10% (в период освоения программы первого курса обучения или с зачислением на более младший курс)
- 4.41. Оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные при обучении по другой специальности, перезачитываются на основании зачетной книжки и сводной ведомости.
- 4.42. Перевод студентов с платной (договорной) формы обучения на бюджетную возможен при наличии вакантных мест, при отсутствии академических задолженностей, по личному заявлению студента. Перевод осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также локальным актом Колледжа - Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

- 5.1. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Министерство здравоохранения Московской области) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 5.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным

программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования¹⁵.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Колледжа на неопределенный срок.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.
- 6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

	Должность	Ф.И.О.
Разработано	заведующий учебным отделом	Э.О. Костюкова
Согласовано	заместитель директора по учебной работе	О.О. Симонова
	заведующий отделом практического обучения	Л.Е. Сунгурова
	заведующий отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов	М.М. Столярова
	председатель совета студенческого самоуправления	О.А. Кондратьева

¹⁵ Часть 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой

от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в винительном падеже)

из числа студентов ГБПОУ МО «Московский областной медицинский
колледж № 2» _____ курса _____ формы обучения
специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки

(обучение за счет средств бюджета Московской области/
с полным возмещением затрат (на договорной основе)
(нужное подчеркнуть)

с «_____» _____ 20__ года.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой

от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня, _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в винительном падеже)

из числа студентов _____ филиала
(наименование филиала)

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»

_____ курса _____ формы обучения

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ подготовки

(обучение за счет средств бюджета Московской области/
с полным возмещением затрат (на договорной основе)
(нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой
от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью в винительном падеже)

на _____ курс (_____ семестр) по очной форме обучения по специальности

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета
Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

Был(а) отчислен(а) из ГБПОУ МО «Московский областной медицинский
колледж № 2» на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Причина отчисления _____

Первоначально обучался на _____ курс (_____ семестр) по _____ форме
обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета
Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)	
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	

К заявлению прилагается:

1. Документ об образовании:

- **аттестат** о среднем общем образовании:

№ _____

оригинал

- **диплом** о _____

серия _____ № _____

оригинал

2. 4 фотографии

3. Копия документа, удостоверяющего личность

4. Справка медицинского осмотра

На период обучения нуждаюсь в общежитии

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой
от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня _____

(фамилия, имя, отчество полностью в винительном падеже)

В _____ филиал ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 2» на _____ курс (_____ семестр)
по _____ форме обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета
Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

Был(а) отчислен(а) из _____ филиала ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж № 2» на основании приказа
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Причина отчисления _____

Первоначально обучался на _____ курс (_____ семестр) по _____ форме
обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета
Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)	
--	--

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»	
--	--

К заявлению прилагается:

1. Документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании:

№ _____

оригинал

- диплом о _____

серия _____ № _____

оригинал

2. 4 фотографии

3. Копия документа, удостоверяющего личность

4. Справка медицинского осмотра

На период обучения нуждаюсь в общежитии

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»

ПРОТОКОЛ

00.08.2015г.

№ _____

г. Раменское

заседания комиссии по переводу (восстановлению) обучающихся, зачету результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик

Председатель: _____

Присутствовали – _____

заведующий отделением _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении обучающегося в порядке восстановления

СЛУШАЛИ:

Заведующего отделением _____ о восстановлении студента _____ курса, специальность _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Был(а) отчислен(а) из ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» на основании приказа № _____ от «____» _____ 20__ г.

Причина отчисления _____

Первоначально обучался на _____ курс (_____ семестр) по очной форме обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сравнительного анализа зачетной книжки (сводной ведомости) и учебного плана по специальности, наличия вакантных мест, а также результатов аттестационных испытаний в форме собеседования, принято решение

рекомендовать

_____ (фамилия, имя, отчество)

к зачислению на _____ курс, специальность _____

2. Провести после зачисления перезачет (переаттестацию) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик) на основании зачетной книжки, сводной ведомости, справки об обучении.
3. Обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу по учебным планам, для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Форма промежуточной аттестации

4. Установить срок ликвидации академической задолженности с _____ по _____ с учетом перезачета (переаттестации) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик)

Председатель комиссии:

заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Члены комиссии:

Заведующий отделом практического обучения _____ / _____ /

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»

ПРОТОКОЛ

00.00.0000г.

№ _____

г. Раменское

заседания комиссии по переводу (восстановлению) обучающихся, зачету результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик

Председатель: _____

Присутствовали – _____

заведующий отделом по учебно-воспитательной _____
филиала _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении обучающегося в порядке восстановления

СЛУШАЛИ:

заведующего отделом по учебно-воспитательной работе
_____ филиала _____

о восстановлении студента _____ курса,
специальность _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Был(а) отчислен(а) из _____ филиала

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» на
основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Причина отчисления _____

Первоначально обучался на _____ курс (_____ семестр) по _____
форме обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ подготовки на обучение за счет средств бюджета
Московской области/с полным возмещением затрат (договорной основе).

(нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сравнительного анализа зачетной книжки (сводной ведомости) и учебного плана по специальности, наличия вакантных мест, а также результатов аттестационных испытаний

в форме собеседования, принято решение рекомендовать

(фамилия, имя, отчество)

к зачислению на _____ курс, специальность _____

2. Провести после зачисления перезачет (переаттестацию) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик) на основании зачетной книжки, сводной ведомости, справки об обучении.
3. Обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу по учебным планам, для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Форма промежуточной аттестации

4. Установить срок ликвидации академической задолженности с _____ по _____ с учетом перезачета (переаттестации) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик)

Председатель комиссии:

заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Члены комиссии:

Заведующий отделом практического обучения _____ / _____ /

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой
от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью в винительном падеже)

в порядке перевода в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2» на _____ форму обучения по специальности _____

(код и полное название специальности, подготовки)

на обучение на бюджетной основе/ по договору с полным возмещением затрат (нужное подчеркнуть)

В настоящее время обучаюсь в _____

(полное название исходной образовательной организации полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по специальности _____

(полное название специальности, подготовки)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

Приложение:

1. Копия паспорта серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «__» _____ г. код подразделения _____

2. Справка о периоде обучения № _____ ;

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Необходимость проживания в общежитии: да нет

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(личная подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 2»
Т.В. Козловой

от _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня, _____

(фамилия, имя, отчество полностью в винительном падеже)

в порядке перевода в _____ филиал ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж № 2» на
_____ форму обучения по специальности _____

(код и полное название специальности, подготовки)

на обучение на бюджетной основе/ по договору с полным возмещением
затрат (нужное подчеркнуть)

В настоящее время обучаюсь в _____

(полное название исходной образовательной организации полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по специальности _____

(полное название специальности, подготовки)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования

Приложение:

1. Копия паспорта серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г. код подразделения _____

2. Справка о периоде обучения № _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ
ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»**

Ф.И.О. обучающегося _____
 Специальность _____
 на базе _____ образования
 Год зачисления в исходную образовательную организацию _____
 Перевод на _____ курс

№ п/п	Наименование дисциплины/ ПМ/практики	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Общее количество часов по справке	Форма промежуточной аттестации по справке	Решение о возможности перезачета/ переаттестации
1.						
2.						
3.						

Академическая разница: общее количество _____ часов, % расхождения _____

Вывод: на основании анализа данных, представленных в справке о периоде обучения и учебного плана по специальности _____ ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», локального акта (Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода обучающихся) расхождение часов **не превышает/ превышает допустимый показатель** (нужное подчеркнуть)

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ
ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
в _____ филиал ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____

на базе _____ образования

Год зачисления в исходную образовательную организацию _____

Перевод на _____ курс

№ п/п	Наименование дисциплины/ ПМ/практики	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Общее количество часов по справке	Форма промежуточной аттестации по справке	Решение о возможности перезачета/ переаттестации
4.						
5.						
6.						

Академическая разница: общее количество _____ часов, % расхождения _____

Вывод: на основании анализа данных, представленных в справке о периоде обучения и учебного плана по специальности _____ филиала ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2», с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», локального акта (Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода обучающихся) расхождение часов не превышает/ превышает допустимый показатель (нужное подчеркнуть)

Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе _____ филиала _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)**

140100, Московская обл., г. Раменское, ул. Высоковольтная, д.4а
Тел. (496 -46)3-04-79; Факс: (496 - 46)7-17-09; Электронная почта: info@momk2.ru
Интернет: www.momk2.ru

СПРАВКА

Выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о
периоде обучения № _____,
выданной _____

_____ полное наименование исходной образовательной организации

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет
зачислен(а) на _____ курс в порядке перевода для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования (программе
подготовки специалистов среднего звена) по специальности

_____ (код и наименование специальности, подготовка)

после представления оригинала документа о предшествующем
образовании, выписки из приказа об отчислении.

Директор

Т.В. Козлова

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»

ПРОТОКОЛ

00.00.0000г.

№ _____

г. Раменское

заседания комиссии по переводу (восстановлению) обучающихся, зачету результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик

Председатель: _____

Присутствовали – _____

заведующий отделением по специальности подготовки _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении обучающегося в порядке из иной образовательной организации

СЛУШАЛИ:

Заведующего _____ отделением _____ по специальности _____ подготовки _____ о переводе студента _____ курса, специальность _____

(Ф.И.О. студента полностью)

обучающегося в _____

(полное наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сравнительного анализа справки о периоде обучения № _____, выданной исходной образовательной организацией и учебного плана по специальности (приложение 1), иных представленных документов _____, наличия вакантных мест, а также результатов аттестационных испытаний в форме собеседования, принято решение рекомендовать _____

(фамилия, имя, отчество)

к зачислению на _____ курс, специальность _____

2. Провести после зачисления перезачет (переаттестацию) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик) на основании академической справки, предоставленной обучающимся.
3. Обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу по учебным планам, для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Форма промежуточной аттестации

4. Установить срок ликвидации академической задолженности с _____ по _____ с учетом перезачета (переаттестации) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик)

Председатель комиссии:

заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Члены комиссии:

Заведующий отделом практического обучения _____ / _____ /

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»

ПРОТОКОЛ

00.00.0000г.

№ _____

г. Раменское

заседания комиссии по переводу (восстановлению) обучающихся, зачету результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик

Председатель: _____

Присутствовали _____

заведующий отделом по учебно-воспитательной работе
_____ филиала _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении обучающегося в порядке из иной образовательной организации в _____ филиал ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»

СЛУШАЛИ:

заведующего отделом по учебно-воспитательной работе
_____ филиала
_____ о переводе студента _____ курса,
специальность _____

(Ф.И.О. студента полностью)

обучающегося в _____

(полное наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сравнительного анализа копии зачетной книжки и учебного плана по специальности (приложение 1), иных представленных документов _____, наличия вакантных мест, а также результатов аттестационных испытаний в форме собеседования, принято _____ решение _____ рекомендовать _____

(фамилия, имя, отчество)

к зачислению на _____ курс, специальность _____

2. Провести после зачисления перезачет (переаттестацию) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик) на основании академической справки, предоставленной обучающимся.
3. Обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу по учебным планам, для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Форма промежуточной аттестации

4. Установить срок ликвидации академической задолженности с _____ по _____ с учетом перезачета (переаттестации) изученных ранее дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик)

Председатель комиссии:

заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

Члены комиссии:

Заведующий отделом практического обучения _____ / _____ /

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /